
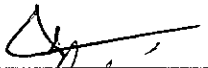
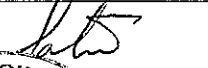
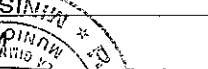
 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b> <b>INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN</b> <b>BACAU</b> <b>SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA</b> <b>„MARIA MONTESSORI” BACAU</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>		<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
	<b>PRIVIND RECRUTAREA ȘI</b> <b>SELECȚIA EXPERTILOR DIN</b> <b>CADRUL ECHIPEI DE PROIECT</b> <b>POCU/74/6/18/105194</b>		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
			<b>Pagina 1 din 16</b>
			<b>Exemplar nr. : 1</b>

**PROCEDURĂ DE SISTEM**  
**PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR**  
**DIN CADRUL ECHIPEI DE PROIECT**  
**„EDUCATIA, O SANSA PENTRU FIECARE!”**

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b> <b>INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN</b> <b>BACAU</b> <b>SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA</b> <b>"MARIA MONTESSORI" BACAU</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>		Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	<b>PRIVIND RECRUTAREA ȘI</b> <b>SELECȚIA EXPERTILOR DIN</b> <b>CADRUL ECHIPEI DE PROIECT</b> <b>POCU/74/6/18/105194</b>		Revizia: - Nr.de ex. : -
			Pagina 2 din 16
			Exemplar nr. : 1

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect**


	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Chirila Loredana	Manager Financiar	22.07.2019	
1.2	Verificat	Nastac Adrian	Manager Proiect	22.07.2019	
1.3	Aprobat	Tataru Dorel	Reprezentant legal - Proiect „Educatia, o sansa pentru fiecare!”	22.07.2019	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Direcția generală/ Direcția/ departament	Funcția	Numele și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare						

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b> <b>INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN</b> <b>BACAU</b> <b>SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA</b> <b>"MARIA MONTESSORI" BACAU</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>		<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
	<b>PRIVIND RECRUTAREA ȘI</b> <b>SELECȚIA EXPERTILOR DIN</b> <b>CADRUL ECHIPEI DE PROIECT</b> <b>POCU/74/6/18/105194</b>		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
			<b>Pagina 3 din 16</b>
			<b>Exemplar nr. : 1</b>

3.2	Aplicare						
3.3	Aplicare						
3.4	Aplicare						
3.5	Aplicare						
3.6	Aplicare						
3.7	Aplicare						
3.8	Aplicare						
3.9	Aplicare						
3.10	Aplicare						
3.11	Aplicare						
3.12	Aplicare						
3.13	Aplicare						
3.14	Informare						
3.15	Informare						
3.16	Aplicare						
3.17	Aplicare						
3.18	Aplicare						
3.19	Aplicare						

#### 4. Scopul procedurii de sistem

Scopul prezentei proceduri este acela de a reglementa organizarea și desfășurarea recrutării și selecției experților din cadrul Proiectului „Educatia, o sansa pentru fiecare!”, proiect cu finanțare din fonduri externe nerambursabile implementat în perioada 2014-2020, în care avem calitatea de beneficiar.


Pentru derularea în bune condiții a activităților proiectelor sunt necesare:

-echipe de management formate din experți externi încadrați pe posturi în afara organigramei, care să corespundă cerințelor fișelor de post depuse o dată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare;

- echipe suport/de implementare formate din experți externi încadrați pe posturi în afara organigramei, care să corespundă cerințelor fișelor de post depuse o dată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

Pentru a fi selectate în cadrul echipei de implementare, persoanele interesate, care îndeplinesc condițiile și criteriile profesionale necesare implementării proiectului, participă la un proces de recrutare și selecție a experților. Prezenta procedură prezintă etapele, condițiile și aspectele derulării acestui proces.


#### 5. Domeniul de aplicare

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b> <b>INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN</b> <b>BACAU</b> <b>SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA</b> <b>"MARIA MONTESSORI" BACAU</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
	<b>PRIVIND RECRUTAREA ȘI</b> <b>SELECȚIA EXPERTILOR DIN</b> <b>CADRUL ECHIPEI DE PROIECT</b> <b>POCU/74/6/18/105194</b>	<b>Pagina 4 din 16</b>
		<b>Exemplar nr. : 1</b>

Având în vedere prevederile Ordinului MEN nr.3920/2018, art. I, alin.(105) din Legea nr.79/2018 privind aprobarea OUG nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, procedura se utilizează, în vederea organizării și desfășurării recrutării și selecției experților externi angajați pe bază de contract de muncă pe perioadă determinată în cadrul echipelor de implementare ale proiectelor în care acestea au calitatea de beneficiar sau partener.

#### 6. Legislație:

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 492/2017, cu modificările și completările ulterioare: OUG nr.91/2017, Legea nr.79/2018 privind aprobarea OUG nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HG nr.325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei, și a criteriilor de acordare a procentului de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- HG nr. 26/2017 cu modificările și completările ulterioare privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de finanțare al proiectului și anexele aferente (cererea de finanțare, acordul de parteneriat, etc)
- HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
- OG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Manualul beneficiarului pentru Programul Operațional;
- Ghidul Solicitantului-Condiții Generale și specifice;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea protecției datelor personale și alte acte juridice specifice;
- Codul muncii 53/2003 republicat cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului de organizare și funcționare al **inspectoratelor școlare**,

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b> <b>INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN</b> <b>BACAU</b> <b>SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA</b> <b>"MARIA MONTESSORI" BACAU</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	<b>PRIVIND RECRUTAREA ȘI</b> <b>SELECȚIA EXPERȚILOR DIN</b> <b>CADRUL ECHIPEI DE PROIECT</b> <b>POCU/74/6/18/105194</b>	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 5 din 16
		Exemplar nr. : 1

unităților conexe ale acestora și unităților de învățământ preuniversitar subordonate.

- Ordinul MEN 3920/2018;


## 7.Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura de sistem/ operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Beneficiar	Inspectorate școlare, unitățile conexe ale acestora și unitățile de învățământ preuniversitar subordonate
2	Partener	Entitate publică sau privată cu care beneficiarul a semnat acord de parteneriat pentru a implementa un proiect cu finanțare externă Inspectorator școlare, unităților conexe ale acestora și unităților de învățământ preuniversitar subordonate având calitatea de de partener în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă
3	Procedură operațională/de sistem	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinilor în cadrul proiectului

### 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	MEN	Ministerul Educației Naționale
2	POCU	Programul Operațional Capital Uman
3	POCA	Programul Operațional Capacitate Administrativă
4	POC	Programul Operațional Competitivitate
5	AM/OIPO..	Autoritatea de Management/Organismul Intermediar pentru Programul Operațional POCU/POCA/POC și alte programe cu finanțare externă nerambursabilă
6	SCIM	Sistemul de Control Intern/Managerial
7	PS	Procedură de sistem

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b> <b>INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN</b> <b>BACAU</b> <b>SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA</b> <b>"MARIA MONTESSORI" BACAU</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>		<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
	<b>PRIVIND RECRUTAREA ȘI</b> <b>SELECȚIA EXPERTILOR DIN</b> <b>CADRUL ECHIPEI DE PROIECT</b> <b>POCU/74/6/18/105194</b>		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
			<b>Pagina 6 din 16</b>
			<b>Exemplar nr. : 1</b>


8	ISJ/ISMB	Inspectorat școlar județean/ Municipiului București
9	UC	Unitate conexă
10	UÎP	Unitate de învățământ preuniversitar
11	UIPFFS	UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI STRUCTURALE
12	V	Verificare
13	A	Aprobare
14	Ap.	Aplicare
15	Ah.	Arhivare
16	F	Formular

## 8. Descrierea procedurii de sistem

Prezenta procedură stabilește condițiile generale privind recrutarea și selecția experților în cadrul proiectului, pe posturile în afara organigramei, astfel cum au fost aprobate în cererile de finanțare de către autoritatea finanțatoare care gestionează programul din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.

Activitățile de recrutare și selecție a experților au în vedere următoarele principii:

- Transparența – informarea corectă și permanentă a actorilor procesului de selecție cu toate informațiile necesare;
- Tratat egal – procesul de selecție în cadrul proiectului va avea în vedere ca singurele criterii de selecție să fie cele legate de competență și performanță;
- Nediscriminare- procesul de selecție în cadrul proiectului nu va permite/încuraja discriminări de sex, naționalitate, apartenență etnică sau religioasă;
- Utilizarea eficientă a fondurilor publice – dimensionarea corectă a costurilor provenite din bugetul de stat, fondurile speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate sau garantate de stat ori de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale
- Confidențialitate - aplicațiile candidaților/formatorilor, informațiile oferite de către aceștia, sunt supuse rigorilor principiului confidențialității;
- Obiectivitate – asigurată prin metode specifice; orice decizie trebuie să aibă o motivație foarte clară și demonstrabilă;

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b> <b>INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN</b> <b>BACAU</b> <b>SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA</b> <b>„MARIA MONTESSORI” BACAU</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
	<b>PRIVIND RECRUTAREA ȘI</b> <b>SELECȚIA EXPERTILOR DIN</b> <b>CADRUL ECHIPEI DE PROIECT</b> <b>POCU/74/6/18/105194</b>	<b>Pagina 7 din 16</b>
		<b>Exemplar nr. : 1</b>


Prin prezenta procedură se stabilește caracterul unitar al selecțiilor care se realizează pentru posturile vacante din cadrul proiectelor, în conformitate cu cerințele fișelor de post și graficul activităților, aprobate de către autoritatea finanțatoare.

Posturile neocupate fac obiectul selecției de personal încadrat în afara organigramei, pe durată determinată, pentru care se aplică prezenta procedură.

## 8.1. Planificarea operațiunilor

*Etapela organizării și desfășurării selecției experților sunt:*

- 8.1.1. Analiza Cererii de finanțare, a bugetului aferent acesteia și identificarea, de către echipa de management a proiectului în care **Scoala Gimnaziala Speciala „Maria Montessori” Bacau** are calitatea de beneficiar: numărului de experți necesari; tipurilor de experți; repartizării lor pe activități; duratei necesare de angajare a acestora în cadrul proiectului; atribuțiilor și cerințelor din fișele de post ale acestora și livrabilelor pe care sunt obligați să le furnizeze angajatorului;
- 8.1.2. Înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile în care **Scoala Gimnaziala Speciala „Maria Montessori” Bacau** are calitatea de beneficiar, aprobată prin ordin al ministrului, conform art.2 din HG nr.325/2018;
- 8.1.3. Realizarea unui grafic al anunțurilor de selecție necesare în cadrul proiectului, corelat cu perioadele de derulare a (sub)activităților din Graficul Gantt și armonizat, după caz, la nivelul partenerilor proiectului cu aceleași tipuri de experți externi necesari pentru o anumită (sub)activitate;
- 8.1.4. Constituirea Comisiei de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor la nivelul fiecărui proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile în care **Scoala Gimnaziala Speciala „Maria Montessori” Bacau** are calitatea de beneficiar;
- 8.1.5. Întocmirea la nivelul echipei de management proiectului, a documentației necesare pentru fiecare anunț de selecție și publicarea anunțului de selecție, conform Graficului anunțurilor de selecție, menționat la pct.8.1.2;
- 8.1.6. Înregistrarea candidaturilor;
- 8.1.7. Verificarea și evaluarea candidaților/dosarelor depuse de candidați;

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b> <b>INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN</b> <b>BACAU</b> <b>SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA</b> <b>"MARIA MONTESSORI" BACAU</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>		Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	<b>PRIVIND RECRUTAREA ȘI</b> <b>SELECȚIA EXPERTILOR DIN</b> <b>CADRUL ECHIPEI DE PROIECT</b> <b>POCU/74/6/18/105194</b>		Revizia: - Nr.de ex. : -
			Pagina 8 din 16
			Exemplar nr. : 1

Această etapă presupune, după caz:

- verificarea și evaluarea dosarelor candidaților;
- verificarea și evaluarea candidaților prin evaluare scrisă/interviu/probă practică, în funcție de prevederile cererii de finanțare a proiectului și decizia echipei de management/implementare.

Probele selecției vor fi specificate, detaliat, în anunțul de organizare a selecției, realizat pentru fiecare proiect.

8.1.8. Publicarea rezultatelor;

8.1.9. Depunerea contestațiilor;

După fiecare etapă de selecție, cu excepția interviului și probei practice, se pot formula contestații conform prevederilor legale.

8.1.10. Încheierea contractelor individuale de muncă, pe durată determinată, cu experții selectați;

Înregistrarea contractelor în REVISAL va fi realizată la nivelul Scolii Gimnaziale Speciale „Maria Montessori” Bacau de către persoana responsabilă cu înregistrarea contractelor de muncă în REVISAL.

8.1.11. Raportarea către beneficiar/partener a rezultatelor fiecărui apel de selecție documentelor necesare notificării experților angajați către OI/AMPOCU/AMPOCA/AMPOC, etc.


## 8.2. Derularea operațiunilor și activităților

**8.2.1. Realizarea unui Tabel centralizator** al echipei de implementare la nivelul proiectului în care Scoala Gimnaziala Speciala Maria Montessori Bacau are calitatea de beneficiar în urma analizei nevoii de experți externalizați - completarea anexei 1 la prezenta procedură

- a) Realizarea Graficului anunțurilor de selecție-anexa 2 la prezenta procedură
- b) Constituirea Comisiei de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor la nivelul fiecărui proiect/apel de selecție și emiterea deciziilor de desemnare -anexele 3, și 4.

Comisia de Selecție se constituie la nivel minimal din: președinte, 2 membri și secretar prin decizia managerului de proiect/coordonatorului partener, cu aprobarea reprezentantului legal/ordonatorului de credite, pentru fiecare apel de selecție.



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b> <b>INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN</b> <b>BACAU</b> <b>SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA</b> <b>"MARIA MONTESSORI" BACAU</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
	<b>PRIVIND RECRUTAREA ȘI</b> <b>SELECȚIA EXPERTILOR DIN</b> <b>CADRUL ECHIPEI DE PROIECT</b> <b>POCU/74/6/18/105194</b>	<b>Pagina 9 din 16</b>
		<b>Exemplar nr. : 1</b>

Comisia de Soluționare a Contestațiilor se constituie la nivel minimal din : președinte, 2 membri și secretar prin decizia managerului de proiect/coordonatorului partener, cu aprobarea reprezentantului legal/ordonatorului de credite, pentru fiecare apel de selecție.

Comisiile de Selecție și Soluționare a Contestațiilor se constituie din experți angajați în cadrul proiectului. Componenta celor două comisii este diferită, cu excepția secretarului.


#### **8.2.2. Atribuțiile Comisiei de Selecție:**

- stabilește criteriile, probe și calendar de selecție;
- elaborează anunțul de selecție;
- elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;
- verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;
- evaluează dosarele/candidații conform criteriilor de selecție stabilite;
- elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților. Procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;
- păstrează în deplina securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;
- transmite secretarului comisiei rezultatele selecției, pentru afișare și publicare;
- validează și publică rezultatele finale ale selecției la sediul Școlii Gimnaziale Speciale Maria Montessori BAcu/pe pagina web a Școlii Gimnaziale Speciale Maria Montessori Bacau, la adresa specificată în anunțul de selecție.

#### **8.2.3. Atribuțiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor:**

- soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi contestate, conform anunțului de selecție;
- întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele contestații la probele care pot fi contestate;
- publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor la sediul.../pe pagina web a inspectoratelor școlare, unităților conexe ale acestora și unităților de învățământ preuniversitar subordonate /proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;
- înaintează rezultatele contestațiilor Comisiei de selecție, pentru publicarea rezultatelor finale la sediul Școlii Gimnaziale Speciale Maria Montessori BAcu/pe pagina web a Școlii Gimnaziale Speciale Maria Montessori Bacau, la adresa specificată în anunțul de selecție.

#### **8.2.4. Publicarea anunțului de selecție**

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b> <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN</b> <b>BACAU</b> <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ</b> <b>“MARIA MONTESSORI” BACAU</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
	<b>PRIVIND RECRUTAREA ȘI</b> <b>SELECȚIA EXPERTILOR DIN</b> <b>CADRUL ECHIPEI DE PROIECT</b> <b>POCU/74/6/18/105194</b>	<b>Pagina 10 din 16</b>
		<b>Exemplar nr. : 1</b>

Anunțul de selecție se publică, cu cel puțin 15 zile înaintea termenului limită de depunere a dosarelor, atât la sediul Școlii Gimnaziale Speciale Maria Montessori BAcu/pe pagina web a Școlii Gimnaziale Speciale Maria Montessori Bacau, cât și în cel puțin un cotidian național. Conținutul minimal al anunțului aferent organizării fiecărei selecții a experților va cuprinde, conforma anexei 3 la prezenta procedură:

- numărul și tipul posturilor;
- descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare postului, durata angajării;
- condițiile obligatorii impuse prin fișa postului;
- criteriile și probele de selecție;
- documentele necesare pentru înscrierea în selecție;
- informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare;
- calendarul selecției.

Anunțul de selecție (anexa 3 la Procedură) este însoțit de două anexe proprii:

Anexa 1 la Anunțul de selecție- Cererea de înscriere

Anexa 2 la Anunțul de selecție- Declarația de disponibilitate

În etapele derulării procesului de selecție, așa cum este descris mai jos, se folosesc anexele 4-9.

Anexa 4 - Decizie Comisie Selecție

Anexa 5 - Decizie Comisie Soluționare Contestații

Anexa 6 - Rezultate proba eliminatorie

Anexa 7 - Rezultate probe

Anexa 8 - Rezultate după contestații

Anexa 9 - Rezultate finale selecție


#### **8.2.5. Înregistrarea candidaturilor**

Dosarele candidaților se depun conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare din registrul de corespondență al Proiectului „Educatia, o sansa pentru fiecare!” din cadrul Școlii Gimnaziale Speciale Maria Montessori Bacau.

#### **8.2.6. Verificarea și evaluarea dosarelor depuse de candidați**

Prima fază a procesului de selecție constă în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de selecție. Verificarea dosarelor înregistrate se realizează de către membrii Comisiei de Selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată pe la sediul Școlii Gimnaziale Speciale Maria Montessori BAcu/pe pagina web a Școlii Gimnaziale Speciale Maria

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b> <b>INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN</b> <b>BACAU</b> <b>SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA</b> <b>"MARIA MONTESSORI" BACAU</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>		<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
	<b>PRIVIND RECRUTAREA ȘI</b> <b>SELECȚIA EXPERTILOR DIN</b> <b>CADRUL ECHIPEI DE PROIECT</b> <b>POCU/74/6/18/105194</b>		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
			<b>Pagina 11 din 16</b>
			<b>Exemplar nr. : 1</b>

Montessori Bacau, la adresa specificată în anunțul de selecție. Eventualele contestații se depun la sediul proiectului/ online la adresa de e-mail [mmontessori\\_bacau@yahoo.com](mailto:mmontessori_bacau@yahoo.com), comunicată în anunțul de selecție, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor preliminarilor. Rezultatele contestațiilor sunt publicate la sediul Scolii Gimnaziale Speciale Maria Montessori BAcu/pe pagina web a Scolii Gimnaziale Speciale Maria Montessori Bacau, la adresa specificată în anunțul de selecție.

Faza a doua constă, după caz, în evaluarea și notarea candidaților, de către membrii comisiei și președintele acesteia, în cadrul probelor specificate în anunțul de selecție, pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite de către Comisia de Selecție.

Eventualele contestații se depun la sediul proiectului/online la adresa de e-mail comunicată în anunțul de selecție, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor.

Dacă în cadrul procesului de selecție se stabilește și probă de interviu sau o probă practică, acestea nu pot fi contestate.

#### **8.2.7 Publicarea rezultatelor**


Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele selecției se publică la sediul proiectului/pe pagina web a inspectoratelor școlare, unităților conexe ale acestora și unităților de învățământ preuniversitar subordonate /proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție. Eventualele contestații se depun la sediul proiectului/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor. Rezultatele în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate la sediul proiectului/pe pagina web a inspectoratelor școlare, unităților conexe ale acestora și unităților de învățământ preuniversitar subordonate /proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție, în termen de maxim 7 zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Scolii Gimnaziale Speciale Maria Montessori BAcu/pe pagina web a Scolii Gimnaziale Speciale Maria Montessori Bacau, la adresa specificată în anunțul de selecție, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

### **8.3 Valorificarea rezultatelor activității**

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b> <b>INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN</b> <b>BACAU</b> <b>SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA</b> <b>"MARIA MONTESSORI" BACAU</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>		<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
	<b>PRIVIND RECRUTAREA ȘI</b> <b>SELECȚIA EXPERTILOR DIN</b> <b>CADRUL ECHIPEI DE PROIECT</b> <b>POCU/74/6/18/105194</b>		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
			<b>Pagina 12 din 16</b>
			<b>Exemplar nr. : 1</b>


Între Beneficiar/partener și persoanele selectate se încheie contracte individuale de muncă pe durată determinată, ce nu pot depăși durata prevăzută pentru implementarea proiectului. Toate documentele aferente selecției se păstrează în arhiva proiectului. Rezultatele fiecărui apel de selecție, respectiv experții/personalul auxiliar angajați/angajat vor fi notificați de către beneficiar la autoritatea finanțatoare.

### 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Responsabilitatea respectării procedurii revine fiecărei echipe de proiect în parte. Prezenta procedură de sistem se aplică în perioada de programare 2014-2020 și este supusă revizuirii ori de câte ori prevederile legale sau cele care susțin modificări menite a îmbunătăți modalitatea de lucru o impun.

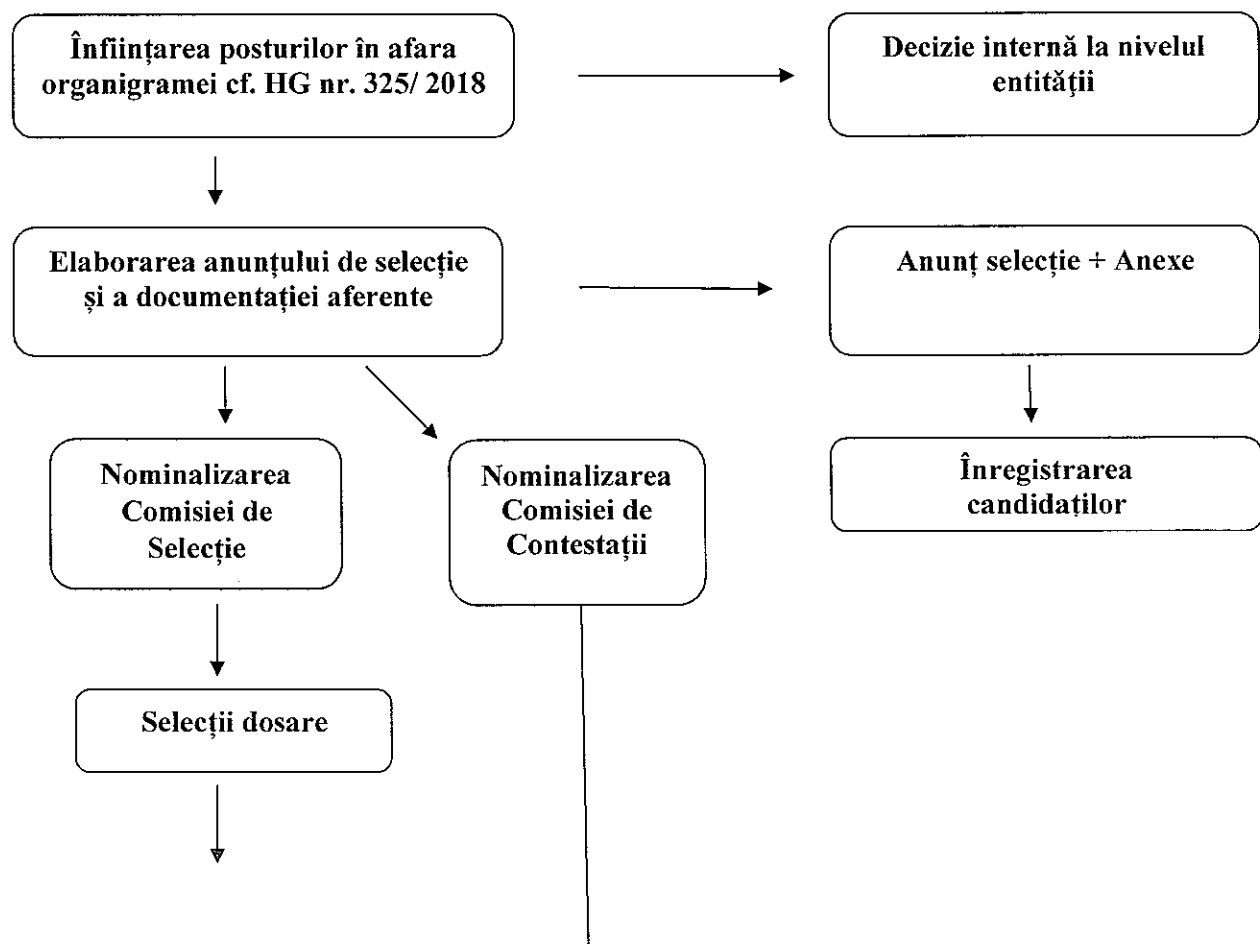
### 10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
1.	<b>Tabel centralizator echipa de implementare</b>	Membru al echipei de management	Reprezentantul legal/ordonatorul de credite					
2.	<b>Grafic anunturi de selecție</b>	Membru al echipei de management	Reprezentantul legal/ordonatorul de credite					
3.	<b>Model anunț de selecție</b>	Membru al echipei de management	Reprezentantul legal/ordonatorul de credite					
4.	<b>Model decizie Comisie de selecție</b>	Membru al echipei de management	Reprezentantul legal/ordonatorul de credite					
5.	<b>Model decizie Comisie Soluționare Contestații</b>	Membru al echipei de management	Reprezentantul legal/ordonatorul de credite					

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b> <b>INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN</b> <b>BACAU</b> <b>SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA</b> <b>"MARIA MONTESSORI" BACAU</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>		<b>Ediția: 1</b>
	<b>PRIVIND RECRUTAREA ȘI</b> <b>SELECȚIA EXPERTILOR DIN</b> <b>CADRUL ECHIPEI DE PROIECT</b> <b>POCU/74/6/18/105194</b>		<b>Nr.de ex.: 1</b>
			<b>Revizia: -</b>
			<b>Nr.de ex. : -</b>
			<b>Pagina 13 din 16</b>
			<b>Exemplar nr. : 1</b>

6.	<b>Model cerere înscriere</b>	Membru al echipei de management	Reprezentantul legal/ ordonatorul de credite					
7.	<b>Model declarație disponibilitate</b>	Membru al echipei de management	Reprezentantul legal/ ordonatorul de credite					
8.- 11	<b>Modele publicare rezultate /contestații/ selecție finală</b>	Membru al echipei de management	Reprezentantul legal/ ordonatorul de credite					

#### DIAGRAMA DE PROCES





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN  
BACAU  
SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA  
"MARIA MONTESSORI" BACAU

## PROCEDURĂ DE SISTEM

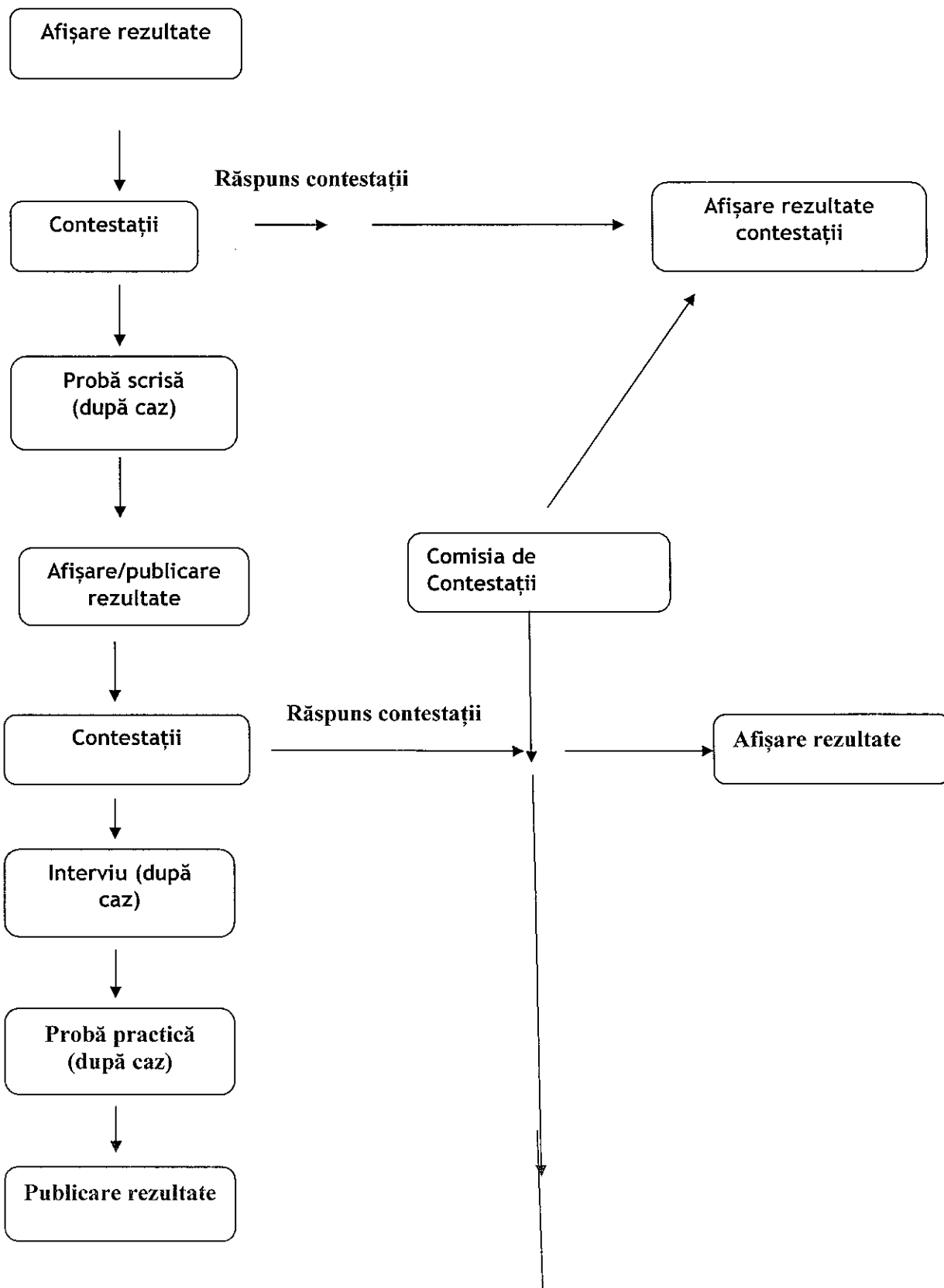
PRIVIND RECRUTAREA ȘI  
SELECȚIA EXPERTILOR DIN  
CADRUL ECHIPEI DE PROIECT  
POCU/74/6/18/105194


Ediția: 1  
Nr.de ex.: 1

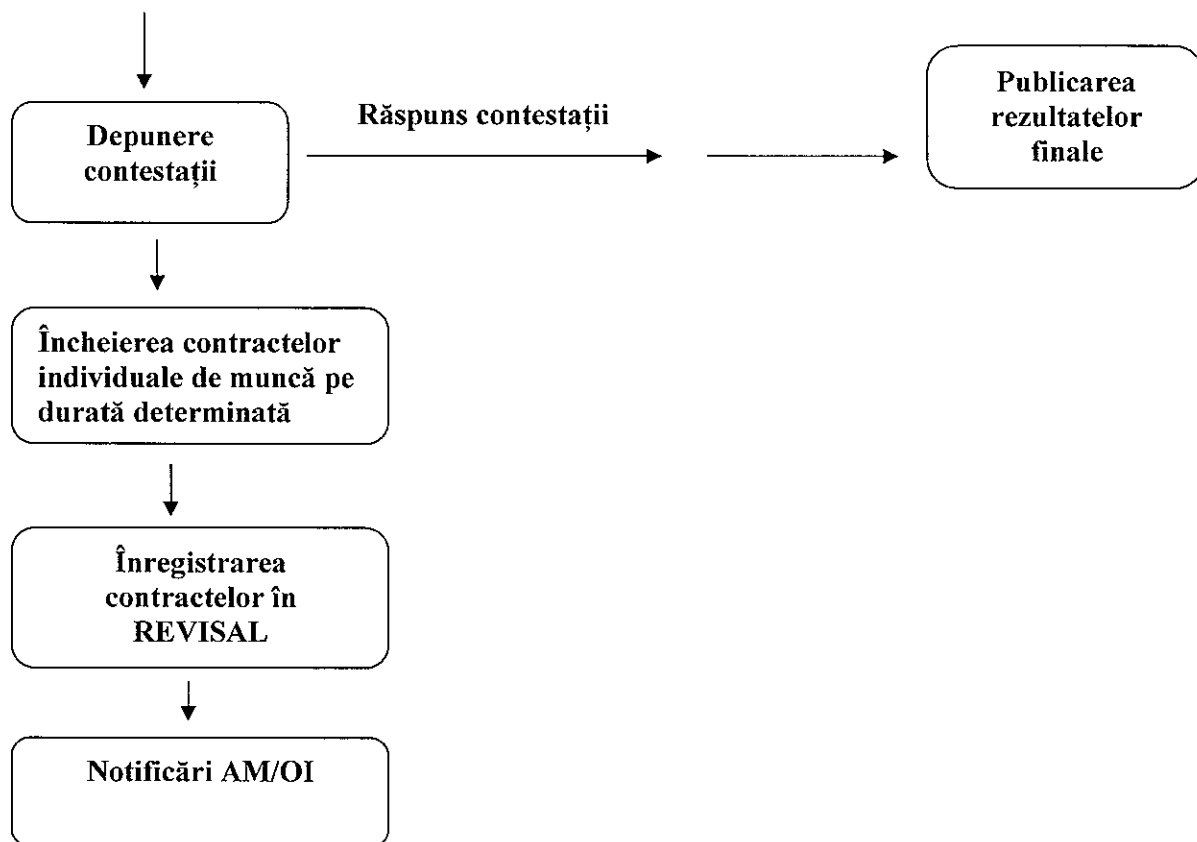
Revizia: -  
Nr.de ex. : -


Pagina 14 din 16

Exemplar nr. : 1



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b> <b>INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN</b> <b>BACAU</b> <b>SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA</b> <b>“MARIA MONTESSORI” BACAU</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
	<b>PRIVIND RECRUTAREA ȘI</b> <b>SELECȚIA EXPERTILOR DIN</b> <b>CADRUL ECHIPEI DE PROIECT</b> <b>POCU/74/6/18/105194</b>	<b>Pagina 15 din 16</b>
		<b>Exemplar nr. : 1</b>



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b> <b>INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN</b> <b>BACAU</b> <b>SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA</b> <b>"MARIA MONTESSORI" BACAU</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
	<b>PRIVIND RECRUTAREA ȘI</b> <b>SELECȚIA EXPERTILOR DIN</b> <b>CADRUL ECHIPEI DE PROIECT</b> <b>POCU/74/6/18/105194</b>	<b>Pagina 16 din 16</b>
		<b>Exemplar nr. : 1</b>

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate</b>	<b>Pagina</b>
<b>0.</b>	<b>Coperta</b>	<b>1</b>
<b>1.</b>	<b>Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate</b>	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate</b>	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>Scopul procedurii formalizate</b>	<b>3</b>
<b>5.</b>	<b>Domeniul de aplicare a procedurii formalizate</b>	<b>4</b>
<b>6.</b>	<b>Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate</b>	<b>5</b>
<b>7.</b>	<b>Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională</b>	<b>5</b>
<b>8.</b>	<b>Descrierea procedurii formalizate</b>	<b>6-12</b>
<b>9.</b>	<b>Responsabilități și răspunderi în derularea activității</b>	<b>12</b>
<b>10.</b>	<b>Anexe, înregistrări, arhivări</b>	<b>13</b>
<b>11.</b>	<b>Cuprins</b>	<b>16</b>





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman în cadrul Axei prioritare 6. „Educație și competențe”, Componenta 1- Programul „Școală pentru toți”, Prioritatea de investiții 10 „Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusive la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare” Proiectul Educația, o șansă pentru fiecare! - POCU/74/6/18/105194

Anexa 1 la Procedură

Tabel centralizator al posturilor vacante  
din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect  
-în afara organigramei organizației-

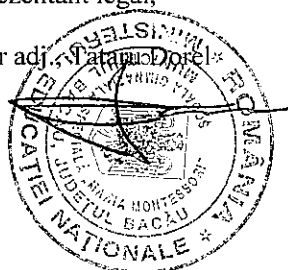
Numele organizației (beneficiar/partener)	Scoala Gimnaziala Speciala Maria Montessori Bacau
Titlul proiectului	„Educatia, o sansa pentru fiecare!”
Codul Proiectului	POCU/74/6/18/105194

Nr. crt.	Număr posturi/experti	Denumire expert conform CF	Categoria în care se încadrează expertul (național, internațional, ETL/ETS)	Subactivitatea în care este/sunt implicat/i	Atribuții și cerințe din fișa postului	Rezultate de proiect atinse de activitatea desfășurată de experți
1.	1 (unu) expert	Profesor Evaluator	Expert național, sub 5 ani	Subactivitatea 3.2 Selectie, evidenta grup tinta si monitorizarea activitatilor directe cu beneficiarii	Conform CF- fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate
2.	1 (unu) expert	Profesor pentru Activitati de Educatie Plastica DMM+DMU	Expert național, sub 5 ani	Subactivitatea 8.1 Realizarea activitatilor educationale centrate pe elev – imbunatatirea calitatii actului educational	Conform CF- fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate

3.	1(unu) expert	Profesor pentru Activitati de educatie senzoriala, motorie, psihomotorie si stimulare cognitiva pentru elevii cu TSA	Expert national, sub 5 ani	Subactivitatea 8.1 Realizarea activitatilor educationale centrate pe elev – imbunatatirea calitatii actului educational	Conform CF- fişa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate
----	---------------	--	----------------------------	---	--------------------------	--

Reprezentant legal,

Director adj.





Proiect finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman în cadrul Axei prioritare 6. „Educație și competențe”, Componenta 1- Programul „Școală pentru toți”, Prioritatea de investiții 10 „Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusive la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare” Proiectul Educația, o șansă pentru fiecare! - POCU/74/6/18/105194

Anexa 2 la Procedură

Graficul anunțurilor de recrutare și selecție a experților pe posturile vacante din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect  
-în afara organigramei organizației-

Numele organizației (beneficiar/partener)	Scoala Gimnaziala Speciala „Maria Montessori” Bacau
Titlul proiectului	„Educatia, o sansa pentru fiecare!”
Codul Proiectului	POCU/74/6/18/105194

Nr. crt.	Număr posturi/ experți	Denumire expert conform CF	Subactivitatea/ subactivitățile în care este/sunt implicat/i	Durată subactivitate/ subactivități conform Gantt (Luna...- Luna...)	Data demarare/dată finalizare selecție (Luna...- Luna...)	Documente realizate pentru recrutarea și selecția experților	Responsabili realizare recrutare și selecție
1	1 (unu) expert	Profesor Evaluator	Subactivitatea 3.2 Selecție, evidenta grup tinta si monitorizarea activitatilor directe cu beneficiarii	17.05.2018 – 16.05.2021	25.07.2019 / 29.08.2019	1.Procedura selectie personal 2.Barem/Grila de evaluare dosare personale 3. Elaborare subiecte pentru proba de interviu 4. Barem/Grila de evaluare a subiectelor din proba de interviu 5. Lista documentelor din	Comisia de selectie

						bibliografia de concurs	
2	1 (unu) expert	Profesor pentru Activitati de Educatie Plastica DMM+DMU	Subactivitatea 8.1 Realizarea activitatilor educationale centrate pe elev – imbunatatirea calitatii actului educational	17.06.2018 – 16.05.2021	25.07.2019 / 29.08.2019	1.Procedura selectie personal 2.Barem/Grila de evaluare dosare personale 3. Elaborare subiecte pentru proba de interviu 4. Barem/Grila de evaluare a subiectelor din proba de interviu 5. Lista documentelor din bibliografia de concurs	Comisia de selectie
3	1 (unu) expert	Profesor pentru Activitati de educatie senzoriala, motorie, psihomotorie si stimulare cognitiva pentru elevii cu TSA	Subactivitatea 8.1 Realizarea activitatilor educationale centrate pe elev – imbunatatirea calitatii actului educational	17.06.2018 – 16.05.2021	25.07.2019 / 29.08.2019	1.Procedura selectie personal 2.Barem/Grila de evaluare dosare personale 3. Elaborare subiecte pentru proba de interviu 4. Barem/Grila de evaluare a subiectelor din proba de interviu 5. Lista documentelor din bibliografia de concurs	Comisia de selectie

Reprezentant legal,

Director adj.

